XAFIISKA HANTIDHOWRKA GUUD

DOWLADDA JUBALAND EE SOOMALIYEED

WARBIXIN GAAR AH OO KU SAABSAN BAARITAAN UU XAFIISKA HANTIDHOWRKA KU SAMEEYAY QAAR KAMID AH MASHAARIICDA AY FULISAY WASAARADA XANAANADA XOOLAHA, DHIRTA IYO DAAQA DOWLADA JUBALAND EE SOOMAALIYA.

ISSUE DATE
February, 2024

"Xoojinta daacadnimada maaliyadeed iyo isla xisaabtan lagu sameeyo dhammaan hay'adaha dawladda ee Jubaland ayaa weli ah ballan-qaad aasaasi ah oo ku aaddan xilka loo igmaday hanti-dhowrka guud ee Dowladda Jubaland ee Soomaaliyeed."

DOWLAD GOBOLEEDKA JUBALAND
EE SOOMAALIYA

XAFIISKA HANTIDHOWRKA GUUD

دولة إقليم جوبالاند الصومالية
مكتب المراجع العام

JUBALAND STATE OF SOMALIA

OFFICE OF THE AUDITOR GENERAL

25TH Maarso , 2024

Guddoomiyaha Baarlamaanka Dowladda Jubbaland ee Soomaaliya, Kismaayo,

Mudane Guddoomiye

Iyada oo la raacayo qeybta 29aad, 31aad 32aad iyo 33aad ee Xeerka Hantidhowrka/Baarista ee 2016 ee Dowladda Jubbaland ee Soomaaliya (JSS), waxaan ku faraxsanahay in aan kuu soo gudbino warbixintan ku saabsan baaritaan gaar ah oo aan ku sameynay Mashaariic ay fulisay Wasaaradda Xanaanada Xoolaha Dhirta & daaqa Dowladda Jubaland si loo horgeeyo Baarlamaanka Dowladda Jubaland.

Mahadsanid,

Bashiir Maxamed Baahale

Hantidhowrka Guud ee Dowladda Jubaland.

Og: Wasiirka xanaanada xoolaha dhirta iyo daaqa Dowladda Jubaland

Og: wasiirka Maaliyadda iyo Hormarinta dhaqaalaha Dowladda Jubaland

Og:Madaxwaynaha dowladda Jubaland

Contents

1 EREYADA LASOO GAABIYAY 4

2 HORDHAC 5

3 WAAJIBAADKEENA IYO MADAXBANAANIDEENA 5

4 DOORKA XAFIISKA HANTIDHAWRKA. 6

5 WARQADDA MAAREYNTA EE BAARITAANKA GAARKA AH- 2023 7

WASIIRKA WASAARADDA XANAANADA XOOLAHA, DHIRTA IYO DAAQA EE DOWLAD GOBOLEEDKA JUBALAND (DGJ) KISMAAYO. 1

6 QIIMEYNTA 2

7 WARQADDA MAAREYN OO FAAHFAAHSAN 2

7.1 NATIIJOONKOOBAN 2

8 NATIIYOONKA OO FAAH-FAAHSAN IYO TALOOYIN. 3

FINDNATIIJADDA:2 4

TITLE: CIWAANKA: DIYAARIN LA'AANTA ISBARBARDHIGGA IYO ISWAAFAJINTA WARBIXINADA BANGIYADA .. 4

1 Ereyada Lasoo gaabiyay

Acronyms	**Full Description**
FMIS	Nidaamka Macluumaadka Maamulka Maaliyadda
ISSAI	Heerarka Caalamiga ah ee Hay'adaha Hantidhawrka Sare
JSS	Dowlad Goboleedka Jubaland
OAG	Xafiiska Hantidhowrka Guud
PFM	Maamulka Maaliyadda Dadweynaha
PV	Foojarka Lacag-bixinta
RMS	Nidaamka Maareynta Dakhliga
MOLFR	Wasaaradda Xanaanada Xoola, dhirta iyo daaqa
ISAI	Hay'adda hanti dhawrka sare ee caalamiga ah
TSA	Khasnadda Midaysan
USD	Lacagta Doolarka Maraykanka
FAO	Hay’adda beeraha & cuntada
NRC	Hay’adda qaxootiga ee Norway

2 Hordhac

Kalsoonida muwaadiniinta ee hay'adaha dawliga ah waxaa lagu soo celin karaa iyada oo la adeegsanayo kheyraadka yar si kor loogu qaado qiimaha-lacageed iyo bixinta natiijooyin tayo leh. Si ay si hufan oo wax-ku-ool ah ugu gutaan doorkan, muwaadiniintu waxay sidoo kale u baahan yihiin caddayn lagu kalsoonaan karo oo ku saabsan nidaamyadda siyaasadeed iyo barnaamijyada ay ku shaqeeyaan iyo kuwa aanay ku shaqayn. Xafiiska hantidhowrka guud oo ah hantidhawraha dibadda ee qaybta dadweynaha waxa uu qabtaa hawl muhiim ah oo lagu taageerayo doorarka kuwa loo xilsaaray maamulka ee ururada bulshada iyo daneeyayaasha kale marka la eego kormeerka, aragtida iyo odoroska.

3 Waajibaadkeena iyo madaxbanaanideena

Qaybta 28 (1) ee Xeerka Hantidhawrka 2016 waxa uu qeexayaa mas'uuliyadda Xafiiska Hantidhawrka Guud si uu ubaaro dhammaan xisaabaadka hay'adaha dawladda ee Dowladda Jubaland. Iyadoo la raacayo qodobada 29 iyo 31 ee Xeerka Hanti-dhawrka 2016, Hanti-dhawraha guud waxa uu dooran karaa inuu sameeyo hanti-dhawr gaar ah oo uu isagu go'aansado kana diyaariyo warbixino gaar ah. Gudoomiyaha hantidhawrka waa inuu usoo bandhigaa Golaha Baarlamaanka Dowladda Jubaland dhammaan warbixinada hanti-dhawrka shan maalmood oo shaqo gudahooda kadib marka la helo sida ku cad Qaybta 33(1) ee Xeerka Hantidhawrka 2016.

Madaxbanaanida Hantidhawrka Guud waa astaan aasaasi ah oo si fiican ula shaqeysa (SAI) taas oo u shaqeysa si waafaqsan Heerarka Caalamiga ah ee Hay'adaha Hantidhawrka Sare (ISSAI). Qodobada 88-aad iyo 89-aad ee Dastuurka Jubbaland ayaa sheegaya in Xafiiska hantidhawrka guud uu yahay hay’ad madax-banaan, shaqadiisa ugu weynna ay tahay inuu noqdo hanti-dhowrka dibadda ee Dowladda. Sidoo kale, qodobka 7(1) ee xeerka hanti-dhawrka dowlad goboleedka Jubbaland ee 2016 ayaa si gaar ah uga hadlaya madax-banaanida hanti-dhawrka guud ee gudashada waajibaadkiisa shaqo.

4 Doorka Xafiiska Hantidhawrka.

Annaga oo ah Hay'adda Hanti-dhawrka Sare (SAI) ee Dowladda Jubaland, waajibaadkeena dastuuriga ah waa in aan hubinno in hantida dadweynaha si sharci ah oo wax ku ool ah loogu isticmaalo adeeg bixinta. Taas oo ah in aanu nahay hay'ad madax bannaan oo ilaalinaysa hantida guud iyo ilaalinta dhaqaalaha Dowladda Jubbaland sida ku cad qodobka 88 iyo 89 ee dastuurka Jubbaland iyo qodobka 7aad ee xeerka hantidhawrka Dowladda Jubaland 2016.

Waxaanu xisaabin iyo warbixin ka soo saarnaa lacagaha ay dowladdu ka hesho cashuur bixiyayaasha, deeq-bixiyayaasha iyo kuwa kaleba, iyo kharashaadka la xidhiidha ee ka soo baxa kuwa kor ku xusan si xirfad, anshax iyo hufnaan ku jirto.

Sidoo kale, waxaanu caddaynaynaa in sida ugu macquulsan loo hubiyey in lacagaha dawladda loo isticmaalay habkii uu Baarlamaanku ansixiyay, iyada oo loo marayo hanti-dhawr xirfadeed oo madaxbannaan. Waxaan qiimeyneynaa in lacagahaas ay si cad oo sax ah dowladdu ugu warbixisay iyo in loo isticmaalo dhinacyada dhaqaalaha si waxtarka oo wax-ku-ool ah.

Warbixinta hanti-dhowrka waxaan ku soo daabaceynaa Faafinta Rasmiga ah, waxaana horgeyneynaa Baarlamaanka iyo shacabka Jubbaland iyo dadka kale ee ay khuseyso muddo bil gudaheed ah marka la soo dhameystiro warbixinta hanti dhowrka sida ku cad qodobka 32(3 iyo 4) Sharciga PFM ee 2017. Dhammaan warbixinadeena waxaa si guud looga helayaa mareegaha Xafiiska Hantidhawrka Guud ee DGJ.

DOWLAD GOBOLEEDKA JUBALAND
EE SOOMAALIYA

XAFIISKA HANTIDHOWRKA GUUD

دولة إقليم جوبالاند
الصومالية

JUBALAND STATE OF SOMALIA

OFFICE OF THE AUDITOR GENERAL

DOWLAD GOBOLEEDKA JUBALAND (DGJ)
5 WARQADDA MAAREYNTA EE BAARITAANKA GAARKA AH- 2023

7th JANUARY 2024

Wasiirka wasaaradda Xanaanada Xoolaha, Dhirta iyo Daaqa ee Dowlad Goboleedka Jubaland (DGJ) Kismaayo.

Mudane,

WAXYAABAHA SOO BAXAY MUDADII AAN KU GUDO JIRNAY BAARITAANKA GAARKA AH EE KU EKAA 31 DESEMBAR 2023.

Waxaanu dhawaan soo gabogabeyney baaritaankii gaarka ahaa ee aanu ku samaynay mashaariicdan hoos ku xusan oo ay fulisay wasaaradda xanaanada xoolaha, dhirta iyo daaqa;

1. Mashruuca SCRP oo ay maalgelisay Hay'adda NRC,
2. Mashruuca SCRP oo ay maalgelisay Hay'adda Save the children,
3. Mashruuca RAAISE oo ay maalgelisay Hay'adda FAO iyo
4. Mashruuca RECOVER isla oo ay maalgelisay Hay'adda FAO.

Waxaanu baaritaankeena u samaynay si waafaqsan Xeerarka Caalamiga ah ee Hay'adaha Hantidhawrka Sare ("ISSAI").

Sida uu qabo xeerkeena caadiga ah, waxaan diirada saarnaa waxyaabaha ama arrimaha aanu aragnay intii aanu ku jirnay baaritaankeena gaarka ah. Arrimahaas ayaa lagu sheegay warbixinta ku lifaaqan.

Arrimaha ku xusan warbixintan waa kuwa na soo gaaray intii aan ku guda jirnay baaritaanka gaarka ah ee ma ahan bayaan dhammaystiran oo muujinaya dhammaan daciifnimada jirta ama dhammaan dadaalada laga yaabo in la sameeyo. Talo bixinada wax lagu hagaajinayo waxaa lagu qiimeynayaa saameyntooda buuxda ka hor inta aan la hirgelin.

Jawaabaha maamulka waxaa lagu bixinayaa iskudubbaridka Wasaaradda Xannaanada Xoolaha. Waxaan jecelnahay inaan uga mahadcelino maamulka iyo shaqaalaha gacan-siinta iyo wada-shaqeynta ay noo fidiyeen muddadii uu socday hanti-dhowrka gaarka ah, waxaanan diyaar u nahay inaan idiinka qancino wixii aad ugu baahataan in lidiin caddayo ee ku saabsan arrimaha lagu sheegay warbixintan.

Mahadsanidin,

Bashir Mohamed Bahale

Hantidhowraha guud
Dowlad Goboleedka Jubaland (DGJ)

6 Qiimeynta

Si loo fududeeyo dabagalka iyo in maamulkaagu awood u yeesho inuu si wax ku ool ah diiradda u saaro wax ka qabashada arrimaha ku jira warbixinteena, waxaan u kala saarnay arrimaha ka soo baxa hanti dhowrkeena gaarka ah sida ay u kala muhiimsan yihiin: "**Sare**", "**dhexdhexaad**" iyo "**hooseeya**".

Marka la qiimeeyo arrimaha u dhexeeya "**Sare**", "**dhexdhexaad**" iyo "**hooseeya**" ISSAI waxay nooga baahan yihiin inaan tixgelinno muhiimadda ay leedahay arrimaha, iyadoo la eegayo macnaha guud. Waxaan u qoondeynay qiimeynta mudnaanta leh natiijooyinka baaritaanka gaarka ah sida soo socota:

Sare	Tallaabooyinka lagu taliyay waa in si dhakhso ah loo fuliyo sababtoo ah waxay daboolayaan gaabisyada jira ee waa weyn.
Dhexdhexaad	Tallaabooyin iyo dadaalo horumar leh waa in la sameeyaa muddo dhexe.
Hooseeya	Talooyinka ayaa u dhigma hababka ugu fiican waxaana la hirgelin karaa muddo fog.

7 WARQADDA MAAREYN OO FAAHFAAHSAN

7.1 NATIIJOONKOOBAN

Tix	Natiijoon kooban	Mudnanta	Saamaynta Maaliyadeed US$*
1.	Deeqaha ay hesho wasaaraddu laguma diiwaan gelin nidaamka maamulka dakhliga ee dawladda	dhexdhexaad	-
2.	Diyaarin la'aanta warqadaha iswaafajinta warbixinada bangiga	Sare	-
3	Haysasho la'aanta dukumeenti taageero lacag-bixinta iyo lacag-bixinta oo aan laheyn dukumeenti ku filan.	Sare	3,694.80 and 64,966 respectively
4	Adeegsiga miisaaniyada oo loo maray wado khaldan	Dhexdheaxaad	-
5	Ku guuldareysiga in taageerida dukumentiyada lagu shaabadeeyo "BIXIN"	Dhexdheaxaad	-
6	U hoggaansanaan la'aanta Xeerka Iibka Dadweynaha	Sare	-
7.	Diiwaangelinta iyo kaydinta oo liidata	Sare	-
Wadarta guud Saamaynta Maaliyadeed			**68,660.80**

Saamaynta maaliyadeed (USD) - Kani waa uun saamaynta maaliyadeed ee la qiyaasay, saamaynta dhabta ahina waxay u badan tahay inay aad u waynaato*

8 NATIIYOONKA OO FAAH-FAAHSAN IYO TALOOYIN.

Natiiyadda: 1	Ciwaanka: Deeqaha ay hesho wasaaraddu laguma diiwaan gelin nidaamka maamulka dakhliga ee dawlad goboleedyada

Shuruuda:

Dawladdu waxay leedahay hab maamul dakhli, kaas oo ay u isticmaasho si ay ugu diiwaan geliso dhammaan dakhliga ka hor inta aan si la mid ah loogu diiwaan gelinin Nidaamka Maareynta Maaliyadda (FMIS).

Sharaxaada natiijada:

Waxa aanu xusnay in deeqihii ay heshay wasaaradda xanaanada xoolaha, dhirta iyo daaqa aan lagu diiwaan gelinin nidaamka maamulka dakhliga (RMS). Deeqahaas waxaa laga helay Save the Children, Food and Agricultural Organization (FAO) iyo Norwegian Refugee Council (NRC). Lacagaha ay hay'adahaasi ka heleen ayaa kala ah sidan;

Magaca Mashruuca	Hay'adda laga helay	Qaddarka lacagta
Mashruuca SCRO	NRC	**$105,224.6**
Mashruuca RAAISE	FOA	**$51,035**
Mashruuca SCRP	Save the Children	**$6000**

Saamaynta

Labada nidaam caadi ahaan waa la heshiiyaa si loo hubiyo dhammaystirka dakhliga. Waxaan daliil u baahnayn ah in aan diiwaan gelin la'aanta lacagaha wasaaradda xanaanada xoolaha, dhirta iyo daaqa ka hesho deeq-bixiyayaashu ay qayb laxaad leh ka qaadatay kala duwanaanshaha wayn ee u dhexeeya labada nidaam. Tani waxay ka dhigaysaa xakamaynta mid waxtar leh.

Xusid mudan/ahmiyad leh

Dhexdhexaad

Talo soo jeedin:

Dhammaan dakhliga laga helo deeq-bixiyeyaasha waa in lagu diiwaangeliyaa RMS marka hore ka dibna FMIS. Tani waxay xaqiijin doontaa in labada nidaam ay isbarbardhigaan oo iskuna waafaqaan.

Waan ku raacay/kuma raacin: Waan ku raacay

Faallooyinka Wasaaradda xanaanada xoolaha dhirta iyo daaqa-DGJ:

Deeqda aan la diiwaan gelin ayaa si sax ah loo diiwaangelin doonaa waxaana lagu qori doonaa nidaamka maamulka dakhliga dowladda iyadoo aan aan waqtigeeda ka dib dhicin. Waxaan sidoo kale la hirgelin doonaa tillaabooyinka kormeerka la soo jeediyey si aan u hubinno in dhammaan deeqaha ay hesho wasaaraddu si degdeg ah loo diiwaangeliyo oo si sax ah looga muujiyo RMS & FMIS labadaba.

Qofka masuulka ka ah iyo taariikhda:

Maxamed Khalif- Agaasimaha Guud **4th -Feb-2024**

Natiijadda:2	Ciwaanka: Diyaarin la'aanta isbarbardhigga iyo iswaafajinta warbixinada bangiyada

shuruuda:

Sida ku cad Xeerka PFM iyo Xeerka 5 ee Qarashaadka iyo Heshiisyada Bangiyada, 3.1.1 waxa uu dhigayaa "Khasnadda xisaabeedka mideysan iyo xisaabaadka kale ee bangiga ee [FMS] waa in la iswaafajiyaa maalin kasta ama ugu yaraan toddobaadle gudahood 2 maalmood ka dib dhammaadka Todobaadka oo ay soo saartay Waaxda Maaliyadda, Wasaaradda Maaliyadda oo adeegsanaysa nidaamka macluumaadka maamulka maaliyadda (FMIS). '3.1.2. Iswaafajin kasta waa in la hubiyaa oo uu oggolaadaa mid ka mid ah saxiixayaasha idman ee xisaabta bangiga ama sarkaal sare oo la magacaabay iyo ugu dambayn. "3.1.3. isbarbardhigga iyo iswaafajinta xisabaadka bangiga iyo dukumeentiyada taageeraya waa in lagu hayaa koontaroolka maamulka iyo ujeedooyinka hanti-dhawrka, laguna keydiyaa labadaba nuqul.

Qodobka 8.1. ee Buugga Habraaca Xisaabaadka Bangigu, wuxuu sheegayaa: "Sannad kasta bisha Diseembar, Qaybta Maareynta Lacagaha ayaa dib u eegis ku samayn doono diiwaanka bangiga iyo dhammaan xisaabaadka bangiyada dawladda. Dib u eegista ayaa dabooli doonta arrimaha muhiimka ah ee soo socda::

Qaab xisaabinta ugu fiican wuxuu u baahan yahay in habraac sax ah oo dhamaystiran oo habraac maaliyadeed lagu ilaaliyo hay'adda dhexdeeda. Mid ka mid ah kantaroolka noocaas ah waa fulinta isbarbardhigga iyo iswaafajinta xisabaadka bangiyada ee u dhaxaysa Bayaanada bangiga iyo buugaagta lacagta caddaanka ah ee hay'adda si loo muujiyo wixii khalad ah.

Sharaxaada natiijada:

Waxaanu xusnay in labada xisaabood ee wasaaraddu ku leedahay Dahabshiil iyo Salaam bank aan la isla meel dhigin muddadii uu hantidhawrka socday oo dhan. iswaafajinta bangiyada ee billaha ah lama samayn.

Saamaynta:

Maqnaanshaha iswaafajinta xisaabaadka bangiyada waxay kordhineysaa khatarta ah in khaladaad iyo habacsanaan ay dhacaan oo aan la ogaanin muddo dheer.

Xusid mudan/ahmiyad leh

Sare

Talooyin:

Waxaan ku talineynaa in dib-u-eegista iyo iswaafajinta bangiyada la sameeyo bishiiba mar, isla markaana iswaafajinta bangiyada ay dib u eegis ku sameeyaan saxnaanta iyo dhammaystirka wakhtiga ku habboon saraakiisha mas'uulka ka ah ee wasaaradda. Dib u eegista waa in la diiwaangeliyaa lana xaqiijiyaa inuu leeyahay saxiixa iyo taariikhda dib u eegista si logu sameeyay si waafaqsan qodobka 5 ee Xeerka DGJ PFM.

Waan ku raacay/kuma raacin: Waan ku raacay

Faallooyinka Wasaaradda xanaanada xoolaha dhirta iyo daaqa-DGJ:

Waxaan xoojin doonaa kontarooladayada gudaha ee ku xeeran habka dib u eegista bangiga si aan uga hortagno arrimaha la midka ah inay soo noqdaan mustaqbalka. Tan waxaa ka mid ah samaynta siyaasado iyo habraacyo adag, kala soocida waajibaadka iyo la socodka joogtada ah ee u hogaansanaanta sharciga. Sidan oo kale waxaan hubin doonnaa in dib-u-eegista bangiyada ee billaha ah loo fuliyo si joogto ah iyo gudaha muddada loo baahan yahay.

Qofka masuulka ka ah iyo taariikhda:

Maxamed Khalif - Agaasimaha Guud **07/02/2024**

Natiijadda: 3	**Ciwaanka: La'aanta dukumeenti taageero u ah ee lacag bixinta iyo lacag bixinta qaar oo aan lahayn dukumeenti taageero oo ku filan**

shuruuda:

Qodobka 30(7) ee xeerka DGJ PFM waxa uu dhigayaa in wasiir kasta ama madaxa hay'ad ama wakaalad miisaaniyadeed uu masuul ka yahay keydinta, ilaalinta iyo dayactirka dhammaan dukumeentiyada la xidhiidha macaamilka maaliyadda dawladda. Kharashyada waxaa loo baahan yahay in lagu taageero qaansheegyada, rasiidhada, heshiisyada, tigidhada, kaarka fuulista, qoraallada gaarsiinta, qaadashada qoraalada, iwm.

Sharaxaada natiijada:

Waxaan ogaanay in lacag bixinta dhan **USD 3,694.80** ay ka maqan tahay nooc kasta oo dukumeenti ah. Ma jirin foojaro lacag-bixineed ama taageero gudaha laga soo saaray ama dukumeenti dibadeed oo taageeraya lacagaha.

Waxaan sidoo kale ogaanay in lacag bixinta dhan **USD 64,966** lagu taageeray kaliya dukumeenti gudaha ah. Ma jirin dukumeenti dhinac saddexaad oo muujinaya in alaabta la geeyay, shaqooyin la dhammaystiray ama adeegyo la sameeyay.

Saamaynta:

Kharashaadka waxa loo qaadan karaa in si khaldan loo lunsaday maadaama aanay jirin wax raad ah oo ku saabsan waxa lagu bixiyay

Xusid mudan/ahmiyad leh

Sare

Talo soo jeedin:

Dhammaan lacagaha la bixiyo waa in lagu taageeraa dukumentiyada lagama maarmaanka u ah sida uu dhigayo sharciga PFM. Maamulku waa inuu qaado tillaabooyin uu dib ugu soo celinayo dhammaan lacagaha aan baxay ee aan laheyn dukumenti taageero u ah.

Waan ku raacay/kuma raacin: **Waan ku raacay**

Faallooyinka Wasaaradda xanaanada xoolaha dhirta iyo daaqa-DGJ:

Waxaan si degdeg ah u bilaabi doonaa dadaallo lagu soo celinayo dukumeentiyada taageerada ee ka maqan wax kala iibsiga la aqoonsaday, waxaan si buuxda u eegi doonaa dukumeentiyada taageeridda ah si aan u hubinno inay si sax ah uga tarjumayaan dabeecadda iyo ujeedada macaamilka ah. Wixii khilaaf ah ama iswaafaqid la'aanta ah ayaa wax looga qaban doonaa si degdeg ah oo ku habboon.

Qofka masuulka ka ah iyo taariikhda:

Maxamed khalif- Agaasimaha Guud **08/02/2024**

Natiijadda: 4	**Ciwaanka: Meel-marinta khadadka miisaaniyada**

Shuruudda:

Qaybta 8. 2 (a & d) ee Xeerka Maareynta Maaliyadda Dawladda 2017, waxa uu qeexayaa: Dhammaan macaamilada maaliyadeed ee dawladda kuwaas oo kala ah dakhliga iyo kharashyada, waa in la habeeyaa oo loo kala saaraa iyadoo la isticmaalayo isla kala soocis miisaaniyadeed iyo xisaabinta labadaba. Xeerarkan soo socda ayaa lagu dabaqi doonaa:

Halka ay khusayso, kala soocidaan waa in loo qaabeeyaa si ay u buuxiyaan heerarka caalamiga ah ee la aqbalay sida lagu qeexay xeerarka la soo saaray si waafaqsan sharcigan. Miisaaniyadda la isku daray ama qoondaynta dheeriga ah, qoondaynta miisaaniyada ayaa laga yaabaa in loo sameeyo kharashyada sirta ah.

Kharashaadka iyo lacagaha kale waxa loo kala saarayaa qayb maamul/hay'ad ka masuul ah kharash-garaynta, loo qoondeeyay heerka wakaalada kharash-garaynta, waxaana lagu sii kala saari doonaa iyada oo loo eegayo kala-soocidda dhaqaalaha iyo kala-soocidda kale sida lagu qeexi doono xeerarka hoos yimaada sharcigan.

Sharaxaada natiijada:

Waxaan ogaanay ku-takri-falka lacagaha hawlo khaldan iyo khadadka miisaaniyada sida soo socota;

Pv no.	Sharaxaada	Qaddarka lacagta
23/00001948 PV	Per diem	1,900.00
23/00001949 PV	Per diem	100.00

Lacagaha loogu talagay in gunno ahaan loo siiyo shaqaalaha aada safar shaqo si loogu daboolo baahiyadooda (Per diem) ayey wasaaraddu u isticmaashay mushaar ahaan.

Saamaynta:

Waxa jirta khatar ah in warbixinta maaliyadeed si khaldan loo qoray

Xusid mudan/ahmiyad leh
Dhexdhexaad.

Talo soo jeedin:

Maareyntu waa inay dammaanad qaaddaa kala soocida saxda ah ee wax kala iibsiga iyadoo la raacayo jaantuska xisaabaadka iyo dabeecadda ay leeyihiin. Waa lama huraan in si fiican loo baaro dhammaan macaamilada sida khaldan loo kala saaray oo si degdeg ah loo fuliyo joornaalada sixitaanka.

Waan ku raacay/kuma raacin: **Waan ku raacay**

Faallooyinka Wasaaradda xanaanada xoolaha dhirta iyo daaqa-DGJ:

Waxaan sameyn doonaa dib u eegis dhameystiran oo ku saabsan hababka kala soocida wax kala iibsiga si aan u hubinno la jaanqaadka shaxda xisaabaadka iyo dabeecadda dhabta ah ee macaamil kasta. Waxa kale oo aanu samayn doonaa hab-maamuus si fiican loogu baadho dhammaan macaamilada sida khaldan loo kala saaray. Hab-maamuuskaani wuxuu qeexayaa tillaabooyinka la qaadayo, oo ay ku jiraan aqoonsiga sababaha asaasiga ah, tallaabooyinka sixitaanka, iyo fulinta joornaalada sixitaanka.

Qofka masuulka ka ah: **Maxamed Khalif- Agaasimaha Guud**

Taariikhda Dhamaystirka la qiyaasay: **Sebtembar 2024**

Natiijadda:5	**Ciwaanka: Ku guuldareysiga in lagu shaabadeeyo dukumentiyada taageerada "BIXIN"**

Shuruudda:

Shuruudaha muhiimka ah ee hubinta sax ah oo dhammaystiran ee faylasha maaliyadeed waa siyaasado iyo habraacyo xakameyn maaliyadeed oo wax ku ool ah. Xakamaynta maaliyadeed ee muhiimka ah waa in la tirtiro dhammaan dukumeentiyada taageeraya lacag bixinta ee lagu shaabadeeyay "BIXIN" si loo kala saaro kharashyada aan la bixin loona yareeyo suurtogalnimada in lacag-bixinno badan lagu bixiyo iyadoo lagu salaynayo isla dukumeenti isku mid ah.

Sharaxaada natiijada:

Waxaan aragnay in foojarrada bixinta kharashyada iyo dukumeentiyada la xidhiidha aan lagu shaabadeynin "Bixin" ka dib markii lacag bixinta la dhammeeyo.

Saamaynta:

Dhaqanka jira waxa uu fududeeyaa ku takrifalka hantida dadweynaha.

Xusid mudan/ahmiyad leh

Dhexdhexaad.

Talo soo jeedin:

Waxaan ku talineynaa in la dhaqan galiyo nidaamka faraya in foojarada lacag bixinta iyo dukumentiyada la xidhiidha lagu shaabadeeyo "BIXIN" isla markiiba ka dib marka lacag bixinta. Dhaqankani wuxuu si dhameystiran wax ugu qabanayaa khaladaadka ka imaan kara lacag bixinta wuxuuna yareynayaa in laba mar la diiwaan galiyo lacag bixinada.

Waan ku raacay/kuma raacin: Waan ku raacay

Faallooyinka Wasaaradda xanaanada xoolaha dhirta iyo daaqa-DGJ:

waxaanu si dhaqso ah u hirgalin doonaa nidaamka la soo jeediyay ee habka lacag bixinta kharashyadayada. Tani waxay ku lug yeelan doontaa soo saarista tilmaamo cad dhammaan xubnaha shaqaalaha ah ee ay khusayso oo qeexaya shuruudaha lagu shaabadeynayo "BIXIN" ee foojarada lacag bixinta iyo dukumentiyada la xidhiidha marka la dhammeeyo lacag bixinta.

Qofka masuulka ka ah iyo taariikhda:

Maxamed khalif- Agaasimaha Guud **12-02-2024**

Natiijadda:6	Ciwaanka: U hogaansanaan la'aanta Xeerka Iibka Dadweynaha

Shuruudda:

Qaybta 4 ee siyaasadda wax iibsiga waxa ay bixisa habraacyo ku saabsan soo iibinta alaabta, shaqada iyo adeegyada aan la-talinta ahayn ee ay bixiso ama ay maalgeliso Dowlad Goboleedka Jubbaland ee Soomaaliya (DGJ) oo ay ku jiraan lacagaha uu bixiyo Deeq bixiye kasta oo caalami ah lacagahaas oo ku dhaca ama mara Khasnadda mideysan ee Jubbaland. Waxay tilmaamaysaa hababka soo iibsiga ee soo socda;

a) Qandaraas tartan ah - oo u baahan xayaysiis caalami ah oo furan. Ma jiro marin la siiyay

b) Hababka kale; in loo isticmaalo halka tartanka qandaraaska aanu noqon karin kan ugu dhaqaalaha badan iyo habka wax soo iibsiga ee hufan, iyo halka hababka kale loo arko inay ku habboon yihiin sida hoos ku sawiran;

- Qandaraas xadidan; martiqaad toos ah oo aan xayeysiis furan. Ma jiro marin la siiyay

Habka wax iibsiga ee alaabta iyo adeegyada qiimahoodu dhan yahay USD 10,000 ama ka yar - waxay u baahan tahay ugu yaraan oo ah 3 xigasho.

- Hal alaab-qeybiye oo kaliya ayaa loo tixgalinayaa alaabada ama adeegyada qiimahoodu dhan yahay USD 1,000 ama ka yar.

Sharaxaada natiijada:

Waxaan aragnay habacsanaanta soo socota ee habka wax iibsiga:

- Ku guuldaraysiga bixinta codsiga iibka, qoraallada keenista dalbashada adeegga iyo qoraalada helista dalbashada iyo dukumentiyada dalbashada iibka gudaha ee dib u eegista ku sameeyay hanti-dhawrka
- Iibka aan joogtada ahayn iyo isticmaalka hababka wax iibsiga ee aan tartanka ahayn
- Ku-takri-falka habka wax-soo-iibsiga qiimihiisu hooseeyo
- Wasaaraddu waxaa ka maqan liis hore ee qiimeynta alaab-qeybiyeyaasha.

PV NO.	Magaca ka faa'idaystaha	Cadadka lacagta
22/00014466 PV	TAWAKAL TRAVEL AGENCY	$ 4,480.00
22/00008359 PV	Kismayo Transport Company	$ 20,952.00
23/00000310 PV	Star Procurement,Logistic & Transport Company	$ 18,624.00
23/00001004 PV	Kismayo Transport Company	$ 6,984.00
22/00006931 PV	Tawakal Logistic Company	$ 6,208.00
22/00014266 PV	NASIIB RESTAURANT AND COFETERIA	$ 2,800.00
23/00000966 PV	TAWAKAL TRAVEL SOLUTIONS	$ 1,600.00
22/00003119 PV	Tawakal Logistic Company	$ 1,978.80

Saamaynta:

Maqnaanshaha hababka wax iibsiga ee tartanku waxay keenaysaa khatar, halka DGJ laga yaabo inay garan waydo qiimaha ugu sarreeya ee lacagaha laga helo deeq-bixiyeyaasha. Kormeerkaani wuxuu yareynayaa suurtagalnimada in la helo natiijooyinka ugu faa'iidada badan marka la eego qiimaha iyo wax-ku-oolnimada.

Natiijadda:6	Ciwaanka: U hogaansanaan la'aanta Xeerka Iibka Dadweynaha

Xusid mudan/ahmiyad leh

Dhexdhexaad.

Talo soo jeedin:

Si loo helo qiimaha ugu wanaagsan ee abaal-marinaha qandaraasyada, wasaaradda xanaanadda xoolaha, dhirta iyo daaqa ee DGJ waa inay fulisaa hab-dhaqannada wax-soo-iibsiga ee badeecadaha iyo adeegyada. Waa inay si taxadar leh u haystaan dukumentiyada taageeraya ee muujinaya hababkan iyo go'aamada soo iibsiga ee xiga. Tani waxay xaqiijinaysaa daahfurnaanta iyo isla xisaabtanka habka wax iibsiga.

Wax ka qabashada habacsanaanta ayaa muhiim u ah xaqiijinta hufnaanta, u hoggaansanaanta qawaaniinta, ku dhaqanka anshaxa wax soo iibsiga, iyo ka faa'iidaysiga hufan ee hantida dadweynaha. Hirgelinta hababka wax iibsiga ee xooggan, dukumeentiyada, iyo hababka hubinta alaab-qeybiyaha waxay yareyn kartaa khatarahaas waxayna wanaajin kartaa isla xisaabtanka.

Waan ku raacay/kuma raacin: **Waan ku raacay**

Faallooyinka Wasaaradda xanaanada xoolaha dhirta iyo daaqa-DGJ:

Waxaan sameyn doonaa dib u eegis dhamaystiran oo ku saabsan siyaasadaheena iyo habraacyadeena wax iibsiga si aan u hubinno in la waafajiyay hababka ugu wanaagsan iyo shuruudaha sharciyeed. Dib-u-eegistan waxa ku jiri doona qiimaynta hababka wax-soo-iibsiga ee tartanka ah iyo ku biiritaankooda qaabka wax-soo iibsigeena. Waxaan sidoo kale si hagar la'aan ah u hirgelin doonnaa hab-dhaqannada wax iibsiga ee tartanka loo galo soo iibsiga alaabada iyo adeegyada. Tan waxaa ka mid ah dalabyada ka dalbashada iibiyeyaasha badan, qiimeynta iyaga oo ku saleysan shuruudo horay loo go'aamiyay iyo xulashada soo jeedinta ugu jawaab celinta tayada, qiimaha, iyo arrimaha kale ee khuseeya. Ugu dambayntii, waxaanu hubin doonaa in si hagar la'aan ah loo haysto dukumentiyada taageeraya ee muujinaya hababkayada wax iibsiga ee tartanka ah iyo go'aamada soo iibsiga ee xiga. Dukumentigani waxa uu caddayn u noqon doonaa u hoggaansanaanteena hab-dhaqannada wax soo iibsiga ee hufan oo lala xisaabtami karo.

Qofka masuulka ka ah iyo taariikhda:

Maxamed khalif- Agaasimaha Guud **15-02-2024**

Natiijadda: 7	Ciwaanka: Diiwaangelinta iyo kaydinta liidata

Criteria

Wakaalada kharash garaynta waxaa looga baahan yahay inay u keydiyaan dukumentiyada hab macquul ah si ay u fududaato isla xisaabtanka iyo dib u eegista kale ee maamulka.

Natiijooyinka

Waxa nagu adkaatay inaan kala saarno dukumeentiyada si aan gaarno ujeedooyinkeena hanti-dhowr. Waxaa sidoo kale nagu adkaatay inaan raadraacno dukumeentiyada mashruucyaddii ay wasaaraddu fulisay.

Saamaynta:

Tani waxay keeni kartaa bixinta lacag-bixinno macquul ah inay noqdaan kuwo aan la aqoonsan karin maadaama dukumentiyada si khaldan loo dhigay.

Xusid mudan/ahmiyad leh

Dhexdhexaad.

Talo soo jeedin:

WXXDHD waa inay diyaarisaa habka kaydinta saxda ah ee faylasha iyo dukumentiyada. Sharciga kaydigu waa inuu nidaamiyaa dayactirka faylalka sanado badan oo ilaalin ah iyo qawaaniinta galitaanka iyo goynta faylalka qolka dokumentiyada.

Magacaabida sarkaalka u xilsaaran kaydinta dukumentiyadda wasaaradda kaas oo leh waajibaad shaqo oo la ogyahay.

Waan ku raacay/kuma raacin: **Waan ku raacay**

Faallooyinka Wasaaradda xanaanada xoolaha dhirta iyo daaqa-DGJ:

Waxaan u qoondayn doonaa meel ka mid ah xarumahayaga si loo aasaaso kaydka waxaanan ku qalabayn doonaa kaabayaasha lagama maarmaanka ah, sida armaajooyinka, iyo agab kayd oo tayo leh. Waxaan sidoo kale horumarin doonaa koodka kaydka kaas oo nidaamiya dayactirka faylalka, oo ay ku jiraan habraacyada xilliga ilaalinta iyo habraacyada soo gelista iyo ka bixista faylasha kaydka. Intaa waxa dheer, waxaanu siin doonaa tababaro xubnaha shaqaalaha ah ee ay qusayso, ku saabsan dhaqamada kaydinta saxda ah, habraacyada maaraynta dukumeentiyada, iyo u hogaansanaanta xeerarka kaydinta. Haddaanu nahay wasaaradda xanaanada xoolaha, dhirta iyo daaqa-DGJ waxaanu ujeedadiisu tahay inaanu horumarino habaynta, helista iyo ilaalinta xogtayada, si kor loogu qaado hufnaanta, isla xisaabtanka iyo hufnaanta wasaaradda dhexdeeda.

Waad ku mahadsan tihiin talo bixintiina qaaliga ah, fadlan naloo xaqiijiyo sida ay nooga go'an tahay hirgelinta waqtigeeda.

Qofka masuulka ka ah iyo taariikhda:

Maxamed Khaliif- Agaasimaha guud **16-02-2024**

XAFIISKA HANTI DHOWRKA GUUD

DOWLADDA JUBALAND EE SOOMAALIYEED

Kismaayo, Soomaaliya

ibrahim.mohamed@Jubbalandstate.so